

ISTRUZIONI OPERATIVE 01 RECLAMI

Cos'è la Social Accountability 8000:2014?

E' la prima norma sulla Responsabilità sociale riconosciuta a livello mondiale come standard di riferimento certificabile. Con l'obiettivo di migliorare le condizioni di lavoro, la SA8000:2014 si basa su diverse convenzioni internazionali quali l'ILO, la Dichiarazione ONU sui diritti umani e la Convenzione delle Nazioni Unite per i Diritti dei Bambini. Lo standard affronta una vasta gamma tra cui il lavoro minorile e quello forzato, la salute e la sicurezza, la libertà di associazione, il diritto alla contrattazione collettiva di lavoro, la discriminazione, le pratiche disciplinari, l'orario di lavoro, la retribuzione e i sistemi di gestione relativi al controllo della catena di fornitura, la gestione della comunicazione esterna e altre politiche aziendali.

Procedura per reclami

I reclami che intendete rivolgere alla Società, ma anche semplici segnalazioni o consigli che riguardano i punti della norma sulla Responsabilità Sociale (vedi ultima pagina) possono essere anonimi e possono essere inviati in Azienda all'attenzione sia del RSSA che del RLSA con le seguenti modalità:

- ✓ **PER ISCRITTO:** avete a Vostra disposizione dei moduli per i reclami (Mod sa 10). È cura di RSSA raccogliere periodicamente tali le Segnalazioni.
- ✓ **PER POSTA ORDINARIA:** le comunicazioni possono essere inviate all'indirizzo di *Via Aulisio 45 – 70125 Bari* indicando sulla busta "all'attenzione del RSSA" o "all'attenzione del RLSA".
- ✓ **TRAMITE SITO WEB:** le comunicazioni possono essere inviate accedendo al sito www.upgradingservices.it nella sezione "Contatti", cliccando sul collegamento "Segnalazione SA8000:2014", tramite il quale è possibile inviare segnalazioni anche in maniera anonima.
- ✓ **COMUNICAZIONI VERBALI:** nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche), il RSSA/RLSA ha il dovere di mantenere l'anonimato, se richiesto, del lavoratore da cui riceve la comunicazione. RSSA ha il compito di valutare i reclami/segnalazioni e, se necessario, attivare le opportune azioni per la loro risoluzione. Le azioni eventualmente messe in atto dall'azienda in seguito alle segnalazioni/reclami ricevuti, Vi verranno rese note attraverso riunioni e/o circolari e/o diffusione di rapporti. I tempi di gestione delle segnalazioni pervenute, indipendentemente dalla modalità di inoltro, sarà di circa un mese dal ricevimento.

Nel caso in cui Upgrading Services S.p.A. non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo, o nell'ipotesi che tale risoluzione non fosse ritenuta equa, i lavoratori possono rivolgersi in appello, all'Organismo di Certificazione **TUV** - a mezzo posta elettronica all'indirizzo tuv.ms@tuvsud.com e/o all'Ente di Accreditamento **SAI** all'indirizzo saas@saasaccreditation.com

15/03/2023

Upgrading Services S.p.A.

Inscr. Reg. Imprese di Bari • C.F. e P.Iva 06276020721 • Capitale Sociale €900.000,00 i.v.
"Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Nuove Logiche s.r.l. – Bari"

BARI – Via V.Aulisio, 45 | 70124
T. +39 080 9755080
F. +39 080 9755081



www.upgradingservices.it
info@upgradingservices.it