

In conformità agli standard definiti dalla nuova norma internazionale UNI EN ISO 37001:2016 – Anti-Bribery Management Systems, che “specifica i requisiti e fornisce una guida per stabilire, mettere in atto, mantenere, aggiornare e migliorare un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione”, Upgrading Services, al fine di prevenire fattispecie che potrebbero concretizzarsi in reati di corruzione, si è dotata di un modello di gestione volontario, conforme alla norma, definendo all'interno del proprio Manuale le linee guida, il campo di applicazione, la politica, le modalità per la gestione delle segnalazioni e tutto quanto opportuno per garantirne la corretta applicazione.

Il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione è volto a garantire comportamenti basati su criteri di **correttezza, lealtà e integrità morale** e costituisce insieme alle segnalazioni un ulteriore elemento del **progetto strategico di sicurezza dell'azienda e protezione dal rischio reputazionale**.

La società infatti, favorisce, incoraggia e consente di segnalare, in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione e con la garanzia dell'anonimato, atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi oppure qualsiasi violazione o carenza relativa al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, del Codice Etico Unico Aziendale e del Modello Organizzativo.

[\[Certificato ISO 37001\]](#)

SEGNALAZIONI

Tutte le segnalazioni possono essere rivolte al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, anche in forma anonima, e vengono trattate in via confidenziale, al fine di proteggere l'identità di chi segnala e degli altri soggetti coinvolti e/o menzionati nella segnalazione.

È vietato qualsiasi tipo di ritorsione a carico di coloro che effettuano le segnalazioni e la società impegna a proteggere coloro che effettuano la segnalazione dalle ritorsioni applicate in caso di effettuazione di segnalazioni relative ad atti di corruzione tentata, certa o presunta oppure violazioni concernenti la Politica per la Prevenzione della Corruzione o il Sistema di Gestione per la corruzione.

Upgrading Services, a tal fine, mette a disposizione personale qualificato, anche esterno, che possa indirizzare competentemente su cosa fare nel caso in cui ci si trovi di fronte ad un sospetto o ad una situazione che potrebbe comprendere atti di corruzione e, inoltre, provvede ad erogare periodiche sessioni di informazione inerenti l'argomento “Segnalazione dei Sospetti”.

Tutte le segnalazioni possono essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica anti-corruption@upgradingservices.it.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione provvede alla registrazione di tutte le segnalazioni sul modulo “Segnalazione Condotte Illecite” e, ancora prima di decidere come affrontare la Segnalazione, provvede a comunicarla all'AD ed al superiore del diretto interessato, al fine di valutare i fatti noti e la potenziale gravità della questione, nel caso non abbiano informazioni sufficienti per arrivare ad una decisione, programmano indagini specifiche in merito all'oggetto della segnalazione. A garanzia di un adeguato livello di applicazione e controllo del proprio sistema di gestione, ha richiesto la certificazione da parte di un ente terzo.

SEGNALAZIONI POTRANNO ESSERE PRESENTATE:

in forma anonima o firmata secondo volontà, utilizzando i seguenti canali comunicativi:

- 1) **Sito internet:** invio della segnalazione mediante compilazione del [form](#)
- 2) **Posta elettronica:** invio della segnalazione anche mediante compilazione del modulo scaricabile [B](#) o [B1](#) al seguente indirizzo di posta elettronica:

anti-corruption@upgradingservices.it

- 3) **Posta tradizionale:** invio della segnalazione, anche mediante compilazione del modulo scaricabile B o B1 ed in busta chiusa, al seguente indirizzo di posta ordinaria:

RISERVATA PERSONALE AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE c/o
Upgrading Services S.p.A. via Vincenzo Aulio, 45 – 70124 Bari (BA) – Italy

con le seguenti ulteriori opzioni alternative:

- in forma anonima, o secondo volontà:
 - con i dati identificativi del segnalante "in chiaro" e copia del documento d'identità, siglato con firma autografa;
 - con un'altra busta chiusa, contenuta nella busta, contenente le generalità del segnalante e copia del documento d'identità dello stesso, siglato con firma autografa;
- 4) **Segnalazione verbale:** con segnalazione verbale al RPC, all'OdV (che la trasmette per conoscenza al RPC) o a entrambi. I destinatari della segnalazione dovranno redigere apposito verbale alla presenza del segnalante.

In tutti i casi, l'identità del segnalante sarà conosciuta solo dal Responsabile per la Prevenzione Corruzione e, secondo i casi dall'OdV, che ne garantirà la riservatezza, fatti salvi i casi di deroga previsti dalla legge.

[SCARICA IL MODULO](#)