

Storia delle modifiche

Rev	Data	Descrizione	Emette R.S.G.C.	Verifica R.P.C.	Verifica Approva A.D.
00	30.01.2018	Prima emissione	Giuseppe de Falco	Rossella Lentini	Roberto de Falco
01	15.06.2020	Aggiornamento documento	Giuseppe de Falco	Rossella Lentini	Roberto de Falco
02	24.05.2021	Aggiornamento documento	Giuseppe de Falco	Rossella Lentini	Roberto de Falco

All. 1 "Politica Anti-Corruzione" al Manuale de Sistema di Gestione Anti-Corruzione"			Pag. 1 di 6
Edizione: 01 Revisione: 02 del 24.05.2021	Stato: APPROVATA	Livello di categorizzazione: PUBBLICO	SGAC

Indice

1.	Introduzione	3
1.1	Ambito di applicazione	3
2.	Principi generali Anti-Corruzione	3
3.	Politica Anti-Corruzione.....	4
3.1	Obiettivi della Politica Anti-Corruzione	5
4.	Comunicazione della Politica	5
5.	Riesame della Politica.....	5
6.	Autorità.....	6

All. 1 "Politica Anti-Corruzione" al Manuale de Sistema di Gestione Anti-Corruzione"			Pag. 2 di 6
Edizione: 01 Revisione: 02 del 24.05.2021	Stato: APPROVATA	Livello di categorizzazione: PUBBLICO	SGAC

1. Introduzione

Upgrading Services Società per Azioni – Global Services & Energy Management (“Upgrading Services”) realizza impianti tecnologici per grandi imprese pubbliche e private, curando l’intero processo, dalla progettazione alla manutenzione.

Upgrading Services è costantemente impegnata a condurre le proprie attività nel rispetto del principio di onestà e riconosce l’importanza primaria, di dirigere il proprio business con integrità, trasparenza e correttezza conformemente alla normativa e alla regolamentazione applicabili, nonché agli standard internazionali e alle linee guida emanate in materia, sia nazionali che estere.

Al fine di garantire una sempre più elevata professionalità delle proprie risorse umane e la qualità del servizio erogato, la Direzione Aziendale ha deciso di proseguire il percorso gestionale con un approccio orientato al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità alla UNI ISO 37001:2016, con il seguente scopo di certificazione:

“PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI E RELATIVE OPERE EDILI A SUPPORTO. PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI. COSTRUZIONE E MONTAGGIO DI CARPENTERIA METALLICA. RESTAURO DI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA. FABBRICAZIONE DI ATTREZZATURE DI USO NON DOMESTICO PER LA REFRIGERAZIONE E LA VENTILAZIONE; FABBRICAZIONE DI CONDIZIONATORI DOMESTICI FISSI”.

L’Organo di Amministrazione ha approvato il 30 gennaio 2018 un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, che integra in un quadro organico le vigenti regole di prevenzione e contrasto alla corruzione.

Il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione di Upgrading Services ha ottenuto, in data 24.06.2018, la certificazione secondo la Norma UNI ISO 37001:2016 “Anti-bribery Management System”.

1.1 Ambito di applicazione

La presente Politica si applica a tutti i dipendenti della Società, ai fornitori, ai distributori e più in generale a tutti coloro con i quali Upgrading Services entra in contatto nel corso della sua attività.

2. Principi generali Anti-Corruzione

La “Politica per la prevenzione della corruzione” costituisce un elemento fondamentale del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione” al fine di consolidare i principi del **Codice Etico e di Comportamento** e del **Codice di Condotta Anti-Corruzione**.

Il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione della Società si fonda sui seguenti principi:

- è proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione, anche quando attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente;
- è fatto divieto di offrire/promettere/autorizzare oppure accettare/richiedere omaggi o altre utilità che:
 - possano indurre un Pubblico Ufficiale, un Incaricato di Pubblico Servizio o un privato, a svolgere in maniera impropria le proprie mansioni o qualsiasi altra attività, oppure ricompensarlo per averla svolta; possano influenzare un atto (o un’omissione) o qualsiasi decisione da parte di un Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio o un privato in violazione di un dovere d’ufficio o obbligo di fedeltà;
 - siano finalizzati ad ottenere un ingiusto beneficio di qualsivoglia tipo, non solo per interesse e/o a vantaggio della Società, ma anche per interesse e/o a vantaggio personale o di familiari o conoscenti;
- devono essere contabilizzate accuratamente tutte le operazioni, in conformità ai principi contabili, in modo completo e trasparente al fine di poter tracciare tutti gli incassi, i pagamenti ed in genere tutte le transazioni.

All. 1 “Politica Anti-Corruzione” al Manuale de Sistema di Gestione Anti-Corruzione”			Pag. 3 di 6
Edizione: 01 Revisione: 02 del 24.05.2021	Stato: APPROVATA	Livello di categorizzazione: PUBBLICO	SGAC

La Società definisce le misure idonee al perseguimento dei principi sopra enunciati ed applica tutte le procedure necessarie a verificare il rispetto della presente Politica, del Codice Etico e delle leggi anticorruzione applicabili.

L'applicazione di questa Politica è diretta responsabilità di tutti i dipendenti di Upgrading Services e di tutte le Terze Parti che con la Società collaborano. Ciascun direttore e ciascun manager ha la responsabilità di vigilare sul rispetto del Sistema di compliance Anti-Corruzione da parte dei propri collaboratori.

Il dipendente che rifiuti di adottare un comportamento contrastante con la presente Politica e/o le Leggi Anti-Corruzione non sarà soggetto a sanzioni disciplinari o ritorsioni di alcun tipo.

Sarà soggetto a sanzione disciplinare, commisurata alla gravità della violazione effettuata, qualsiasi dipendente o collaboratore che non agisca conformemente alla presente Politica o non denunci azioni illecite note o sospette.

È compito della Società sottoporre a costante revisione e monitoraggio il contenuto di questa Politica, nonché verificarne la sua applicazione.

3. Politica Anti-Corruzione

Upgrading Services promuove una politica anticorruzione ai sensi della ISO 37001 che tutto il personale e tutti i fornitori sono tenuti a rispettare, con impegni formali, con un approccio a "tolleranza zero" contro qualsiasi condotta di tipo corruttivo e si impegna ad agire con professionalità, correttezza ed integrità in qualsiasi attività e relazione commerciale, in qualsiasi parte del mondo si trovi ad operare.

Per raggiungere l'obiettivo di una gestione anticorruzione, Air Fire:

- vieta la corruzione a tutti i livelli aziendali della propria organizzazione ed impone ai propri partner e fornitori il rispetto delle leggi anti-corruzione che sono applicabili alla stessa Assicura la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- si impegna per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- spiega l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;
- illustra le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione.

La politica di prevenzione della corruzione:

- è disponibile come informazione documentata;
- è comunicata nelle debite lingue all'interno dell'organizzazione e ai soci in affari che pongono un rischio di corruzione superiore al basso livello.

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi di tale politica, Upgrading Services si impegna a non generare incertezza organizzativa, etica e nelle relazioni, attraverso:

- Una chiara definizione dei propri processi;
- Una univoca identificazione dei ruoli e delle funzioni;
- Un trasparente sistema di deleghe;
- Un lineare sistema di regole, valori, procedure e prassi suggerite dall'esperienza, per favorire il processo decisionale all'interno dell'organizzazione;
- Un capillare sistema di approvvigionamento di beni e servizi che escluda fornitori e forniture fraudolente attraverso azioni di monitoraggio periodico per la loro qualificazione;
- Un adeguato sistema di controlli interno rivolto al comportamento di tutti i propri dipendenti;

All. 1 "Politica Anti-Corruzione" al Manuale de Sistema di Gestione Anti-Corruzione"			Pag. 4 di 6
Edizione: 01 Revisione: 02 del 24.05.2021	Stato: APPROVATA	Livello di categorizzazione: PUBBLICO	SGAC

- Un adeguato sistema di controlli esterno rivolto ai processi di tutti i fornitori e collaboratori dell'Azienda;
- Una procedura di gestione delle segnalazioni di atti di corruzione presunti o effettivi in conformità ai requisiti della norma ISO 37001.

3.1 Obiettivi della Politica Anti-Corruzione

Upgrading Services vieta a tutti i livelli aziendali della propria organizzazione ogni forma di corruzione ed impone ai propri partner e fornitori il rispetto delle leggi anti-corruzione che sono applicabili alla stessa e fissa i seguenti obiettivi:

- Mantenere attivo e migliorare con continuità il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità con la UNI ISO 37001:2016;
- Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- Operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile;
- Garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione.

4. Comunicazione della Politica

La politica di prevenzione della corruzione Upgrading Services è disponibile come informazione documentata sul sito web istituzionale della Società ed è comunicata all'interno dell'organizzazione ed agli stakeholder pertinenti in affari che pongono un rischio di corruzione superiore al basso livello.

Nell'ambito dell'organizzazione, la diffusione della Politica di gestione anticorruzione è attuata dalla Direzione attraverso le azioni del management aziendale ed in particolare quelle messe in atto dal Rappresentante della Direzione durante:

- interventi di formazione sugli aspetti aziendali e sui processi gestionali;
- interventi di formazione sul Sistema di Gestione Integrato;
- attività di Verifiche Ispettive sul livello di applicazione del SGI.

5. Riesame della Politica

Upgrading Services fornisce un quadro di riferimento per stabilire, riesaminare e raggiungere gli obiettivi per la prevenzione della corruzione.

La Politica anti corruzione viene revisionata all'occorrenza in sede di Riesame da parte della Direzione ovvero in relazione agli eventi ed ai seguenti elementi:

- Esiti degli Audit interni o esterni;
- Eventuali cambiamenti dettati dal mutare delle circostanze;
- Eventuali aggiornamenti normativi di settore.

All. 1 "Politica Anti-Corruzione" al Manuale de Sistema di Gestione Anti-Corruzione"			Pag. 5 di 6
Edizione: 01 Revisione: 02 del 24.05.2021	Stato: APPROVATA	Livello di categorizzazione: PUBBLICO	SGAC

6. Autorità

La Direzione ha nominato un **Responsabile per la Prevenzione della Corruzione** ed un **Responsabile per il Sistema di Gestione Anti-Corruzione** al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli per:

1. Supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
2. Fornire guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
3. Assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia conforme alla UNI ISO 37001:2016;
4. Relazionare sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'Organo Direttivo e all'Alta Direzione nel modo più opportuno.

Ognuno, sia che operi nelle aree operative che in quelle di supporto, è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli prevenzione della corruzione, pertanto è forte il desiderio che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia parte integrante della gestione aziendale e che tale politica sia diffusa a tutto il personale, a chiunque operi per conto della Upgrading Services ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli i dipendenti /collaboratori e informare tutte le parti interessate del nostro impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione.

Il Legale Rappresentante

All. 1 "Politica Anti-Corruzione" al Manuale de Sistema di Gestione Anti-Corruzione"			Pag. 6 di 6
Edizione: 01 Revisione: 02 del 24.05.2021	Stato: APPROVATA	Livello di categorizzazione: PUBBLICO	SGAC