

Cos'è la Social Accountability 8000?

E' la prima norma sulla Responsabilità sociale riconosciuta a livello mondiale come standard di riferimento certificabile. Con l'obiettivo di migliorare le condizioni di lavoro, la SA8000 si basa su diverse convenzioni internazionali quali l'ILO, la Dichiarazione ONU sui diritti umani e la Convenzione delle Nazioni Unite per i Diritti dei Bambini. Lo standard affronta una vasta gamma tra cui il lavoro minorile e quello forzato, la salute e la sicurezza, la libertà di associazione, il diritto alla contrattazione collettiva di lavoro, la discriminazione, le pratiche disciplinari, l'orario di lavoro, la retribuzione e i sistemi di gestione relativi al controllo della catena di fornitura, la gestione della comunicazione esterna e altre politiche aziendali.

Procedura per reclami

I reclami che intendete rivolgere alla Società, ma anche semplici segnalazioni o consigli che riguardano i punti della norma sulla Responsabilità Sociale (vedi ultima pagina) possono essere anonimi e possono essere inviati in Azienda all'attenzione sia del RSSA che del RLSA con le seguenti modalità:

- ✓ **PER ISCRITTO:** avete a Vostra disposizione dei moduli per i reclami (Mod sa 10). È cura di RSSA raccogliere periodicamente tali le Segnalazioni.
- ✓ **PER POSTA:** le comunicazioni possono essere inviate all'indirizzo di *Via Aulisio 45 – 70125 Bari* indicando sulla busta "all'attenzione del RSSA" o "all'attenzione del RLSA".
- ✓ **E-MAIL:** le comunicazioni e-mail devono essere inviate all'indirizzo elisabetta.stefanelli@upgradingservices.it oppure pietro.tota@upgradingservices.it all'attenzione del RSSA
- ✓ **COMUNICAZIONI VERBALI:** nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche), il RSSA/RLSA ha il dovere di mantenere l'anonimato, se richiesto, del lavoratore da cui riceve la comunicazione.

RSSA ha il compito di valutare i reclami/segналazioni e, se necessario, attivare le opportune azioni per la loro risoluzione. Le azioni eventualmente messe in atto dall'azienda in seguito alle segnalazioni/reclami ricevuti, Vi verranno rese note attraverso riunioni e/o circolari e/o diffusione di rapporti. I tempi di gestione delle segnalazioni pervenuteci, indipendentemente dalla modalità di inoltro, sarà di circa un mese dal ricevimento.

Nel caso in cui Upgrading Services S.p.A. non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo, o nell'ipotesi che tale risoluzione non fosse ritenuta equa, i lavoratori possono rivolgersi in appello, all'Organismo di Certificazione **TUV** - a mezzo posta elettronica all'indirizzo sara.brandimarti@tuv.it e/o all'Ente di Accreditamento **SAI** all'indirizzo saas@saasaccreditation

Upgrading Services S.p.A. Società con socio unico

Iscr. Reg. Imprese di Bari • C.F. e P.Iva 06276020721 • Capitale Sociale €400.000 i.v.
"Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Nuove Logiche s.r.l. - Bari"

Sede Legale - Operativa

BARI

Via Aulisio, 45
70124 Bari
T. +39 080 9755080
F. +39 080 9755081

CASERTA

C.so Trieste, 35
81100 Caserta

MARGHERA (VE)

Via II^a Armata, 4/A
30176 Marghera (VE)
T. +39 041 2437129
F. +39 041 3030386